

Подпись на экране смартфона

Изменено: Ср, 18 Ноя, 2020 at 7:19 PM

Подпись на экране смартфона или планшета нужна для того, чтобы во время выполнения наряда выездной сотрудник мог попросить клиента поставить подпись под документом в цифровом виде (пальцем на экране смартфона).

Подпись ставится во время заполнения отчета наряда. Можно настроить шаблон наряда так, чтобы клиент мог оставить несколько подписей. По одной подписи для каждого документа. Подпись обязательно должна быть привязана к прикрепленному к наряду документу, чтобы было понятно, под чем подписывается клиент.

Добавление подписи в шаблон наряда

Перейдите в «**Настройки**» → «**Шаблоны**».

Нажмите «**Добавить шаблон**» или откройте шаблон, в который хотите добавить подпись.

Шаблон с подписью — Редактирование шаблона

Название шаблона * ?

Шаблон с подписью

Тип наряда

- Без типа -

Описание

Длительность

1 ч 0 мин

Навыки исполнителя ?

- Не указано -

Участок ?

- Не указано -

Исполнитель

- Не назначен -

Дополнительные поля

Добавьте поля, которых не хватает в наряде. Исполнитель увидит эти поля в информации по наряду в мобильном приложении, но не сможет их изменить.

+ Добавить поле наряда

Для подписи нужен документ, который будет подписываться. Поэтому сначала в шаблон наряда нужно добавить поле, где будет храниться подписываемый документ. Нажмите «**Добавить поле наряда**» и выберите тип «**Файл**».

Навыки исполнителя ?
 - Не указано -

Участок ?
 - Не указано -

Исполнитель
 - Не назначен -

Дополнительные поля

Добавьте поля, которых не хватает в наряде. Исполнитель увидит эти поля в информации по наряду в мобильном приложении, но не сможет их изменить.

+ Добавить поле наряда ▾

Тт Текст
 Файл
 Ссылка
 Значение из списка
 3.14 Число
 123 Целое число

Отчет исполнителя ?

Возможные резолюции ?

Успешные Выполнен

Назовите это поле.

Дополнительные поля ?

Название поля Файл

Документ на подпись

Выбрать файл

+ Добавить поле наряда ▾

Далее нужно добавить файл для подписи и поступить по одному из трех вариантов:

Вариант 1. Загрузить файл для подписи в шаблон. Нажмите «**Выбрать файл**» и выберите документ на подпись. Например, это может быть типовый договор. В этом случае при создании наряда на основании этого шаблона всегда будет использоваться один и тот же файл для подписи.

Вариант 2. Оставить поле пустым. В этом случае при создании каждого наряда нужно будет вручную выбрать PDF-файл для подписи. Такой вариант подойдет, если документ на подпись клиенту формируется заранее и он разный для каждого наряда.

Вариант 3. Автоматизировать создание PDF-файла для подписи. В этом случае в шаблон нужно будет добавить поле-кнопку, при нажатии на которую будет вызываться вебхук-запрос на создание PDF-файла в вашем скрипте и добавление его в наряд.

После того, как было добавлено поле с документом на подпись, нужно добавить подпись в шаблон и связать с документом для подписи.

Нажмите «**Добавить поле отчета**» и выберите тип «**Подпись**».

Отчет исполнителя ?

Добавьте поля, из которых будет состоять отчет исполнителя. Исполнитель заполняет отчет, когда выполняет наряд в мобильном приложении

Возможные резолюции ?

Наряды

Добавить поле отчета

- Фото
- Текст
- Да/Нет
- Значение из списка
- Действие
- QR-код или штрихкод
- Подпись
- Число
- Целое число

Удалить

Отменить

Сохранить

Добавить наряд

Введите название поля.

В поле «Поле наряда с файлом» выберите поле с документом на подпись.

Отчет исполнителя ?

Поле наряда с файлом ?

Обязательно ?

Подпись

Подпись

Выберите поле наряда

Документ на подпись

Добавить поле отчета

Нажмите «Сохранить».

Шаблон готов к работе.

Создание наряда, в котором есть подпись

Нажмите «Добавить наряд».

Planado

Расписание

Наряды

Карта

Адреса

Бригады

Настройки

Добавить наряд

Дмитрий Донской

Наряды

Поиск по номеру наряда

Загрузить

Выгрузить в Excel

Все наряды

Незавершенные за неделю

Без времени

минимум

Имя менеджера

Успешные

Вид с фото

3117 нарядов

Сохранить вид

	№	АДРЕС	ОБЪЕКТ (КЛИЕНТ)	ШАБЛОН	ВРЕМЯ	ИСПОЛНИТЕЛЬ	СОСТОЯНИЕ
> Исполнитель	Не запланированные, 1176 нарядов						
> Состояние	3151		Григор Федоров	Доделка	—	- Не назначен -	Размещен
> Шаблон	3150	улица Пушкина, 32, Москва, Московская область, Россия		Монтаж	—	- Не назначен -	Размещен
> Запланирован	3149			Доделка	—	- Не назначен -	Размещен
	3148			Доделка	—	- Не назначен -	Размещен
> Завершен	3147		Первый контакт	Доделка	—	- Не назначен -	Размещен
> Клиент или объект	3146		Второй контакт	Доделка	—	- Не назначен -	Размещен
> Участок	3045			Доделка	—	Донской Дмитрий	Размещен

Выберите шаблон наряда, в который была добавлена подпись.

Если вы оставили в шаблоне наряда поле с документом для подписи пустое, то нужно обязательно загрузить файл с документом для подписи во время создания наряда. В случае, если документ для подписи был загружен в шаблон наряда, он будет подставляться автоматически.

⚠ Если связанный с подписью PDF-файл отсутствует, то поле с подписью не появится в мобильном приложении.

Новый наряд

...

Отменить

Добавить

Шаблон

Шаблон с подписью

Тип

- Без типа -

Клиент или объект

+ Новый

- Нет -

Описание

Адрес

Необходимые навыки

- Не указано -

Квартира/офис

Этаж

Подъезд

Участок

- Не указано -

Запланирован на

03.02.2020

14:00

Длительность

1

ч

0

мин

Описание адреса

Исполнитель

- Не назначен -

Документ на подпись

Выбрать

Контакты

Имя

Телефон

Основной

Имя

Телефон

+ Добавить контакт

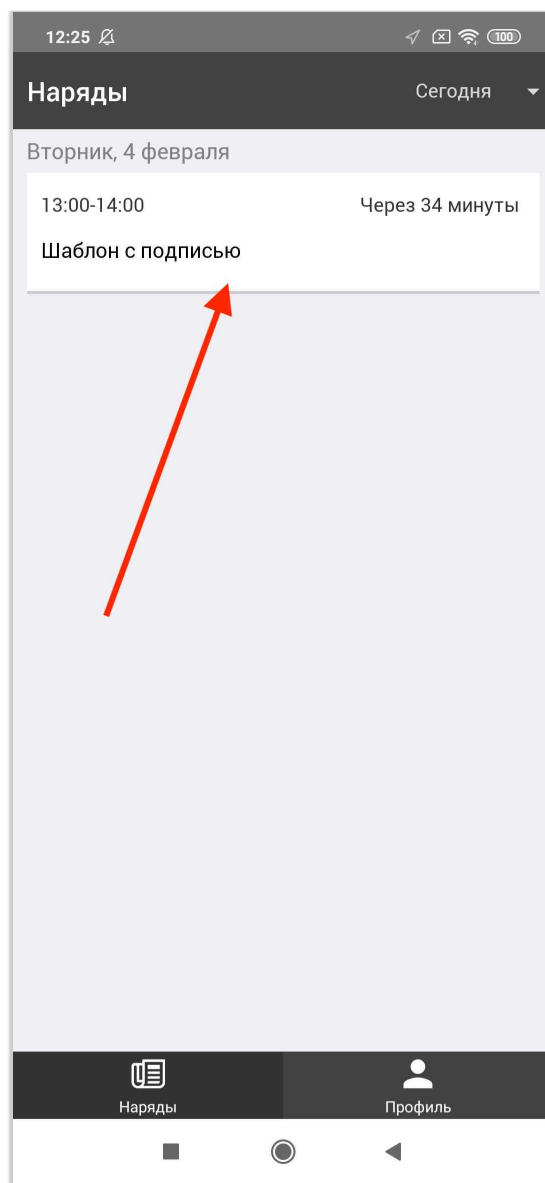
Отчет исполнителя

Подпись

Документ не подписан

Выполнение наряда с подписью

Наряд появится у исполнителя в мобильном приложении.



Перед заполнением поля с подписью нужно начать наряд.



Перед подписью откроется документ для подписи. Его можно просмотреть в приложении. После этого нажмите кнопку «**Подписать**».

14:12

МЕЖДУНАРОДНЫЙ СОЮЗ ЭЛЕКТРОСВЯЗИ

МСЭ-T
СЕКТОР СТАНДАРТИЗАЦИИ
ЭЛЕКТРОСВЯЗИ МСЭ

E.164
(02/2005)

СЕРИЯ E: ОБЩАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ СЕТИ,
ТЕЛЕФОННАЯ СЛУЖБА, ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ
СЛУЖБ И ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ

Международная эксплуатация – План нумерации
международной телефонной службы

**Международный план нумерации
электросвязи общего пользования**

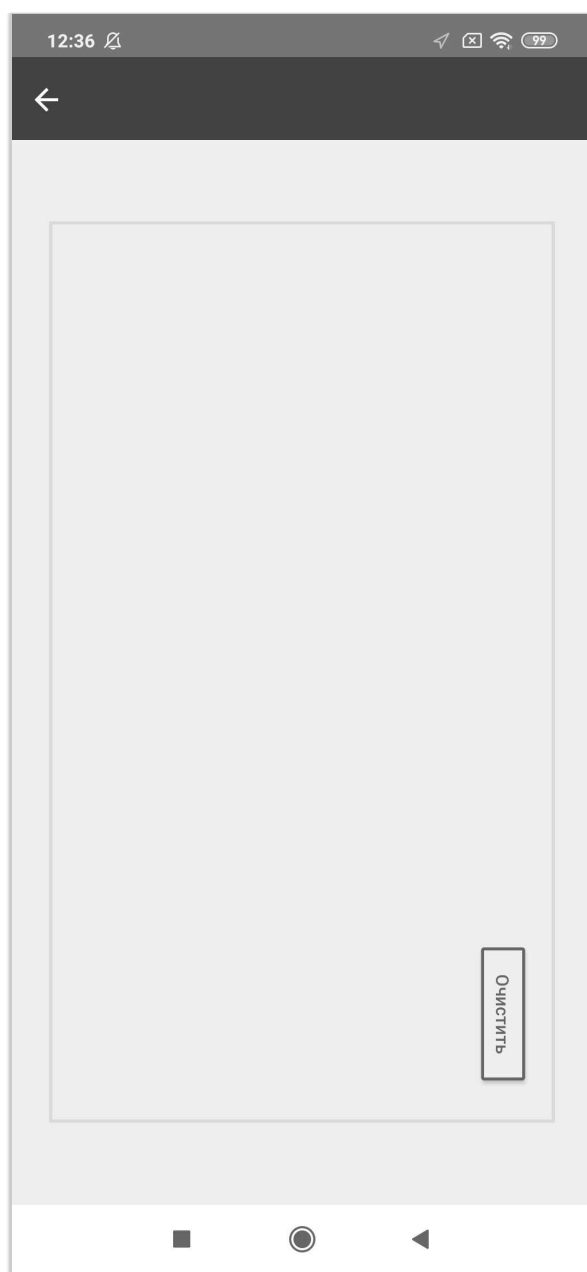
Рекомендация МСЭ-T E.164

РЕКОМЕНДАЦИИ МСЭ-T СЕРИИ E
ОБЩАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ СЕТИ, ТЕЛЕФОННАЯ СЛУЖБА, ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СЛУЖБ И
ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ

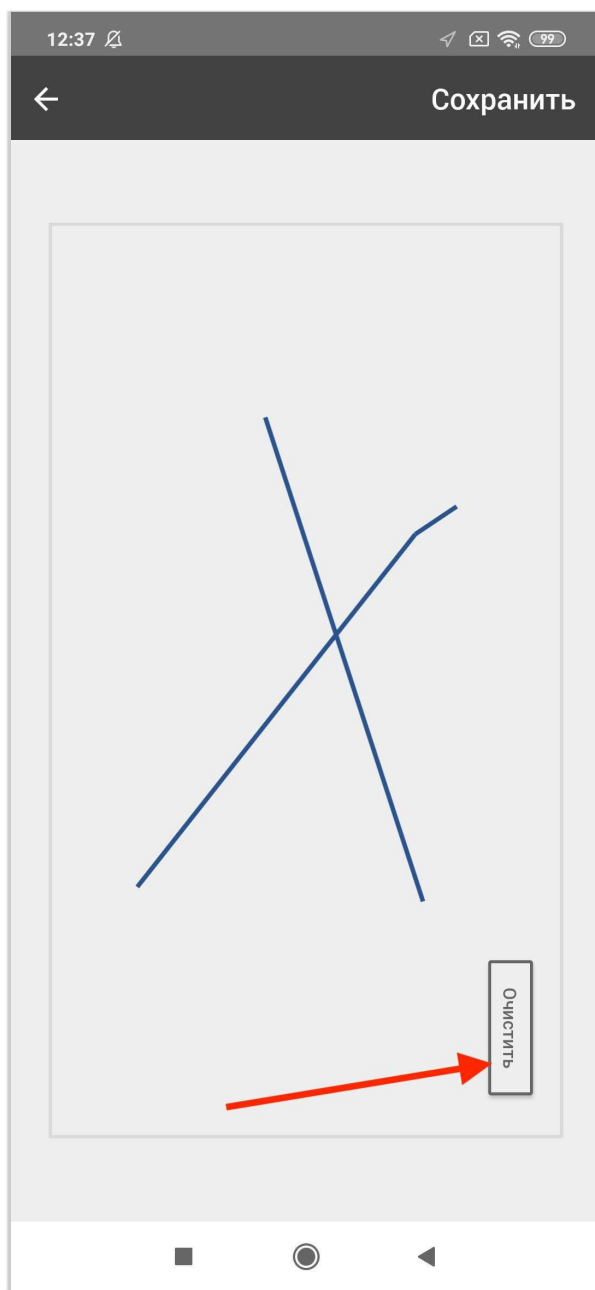
МЕЖДУНАРОДНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ

Подписать

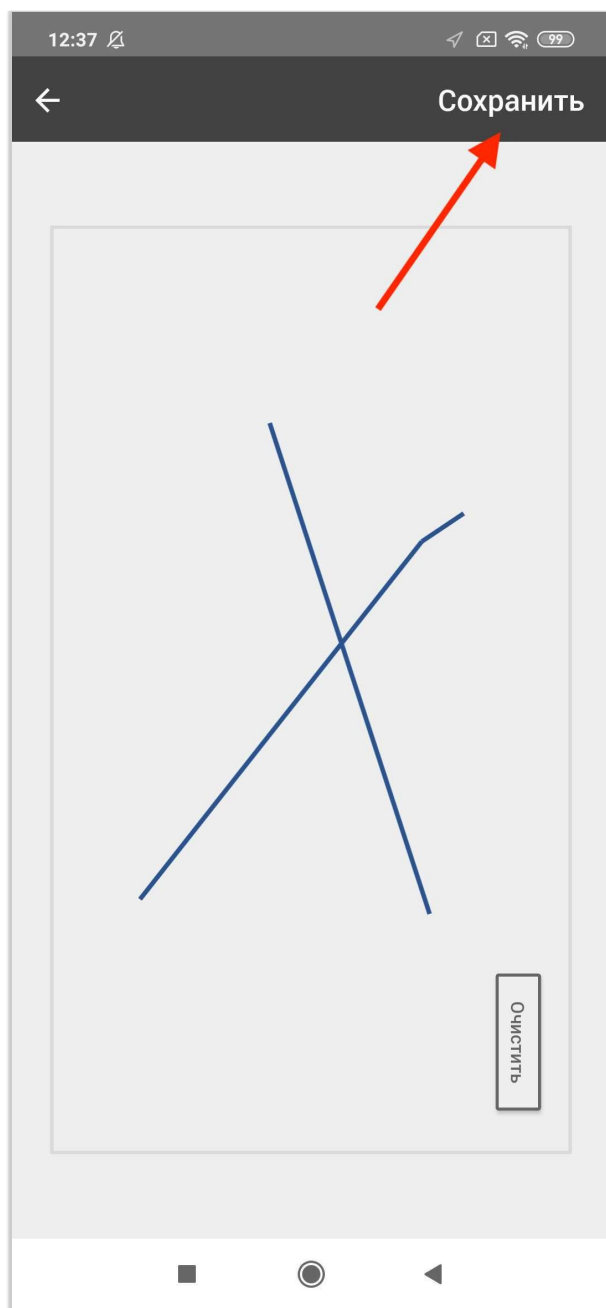
Откроется окно для подписи. В нём исполнитель или клиент оставляет свою подпись.



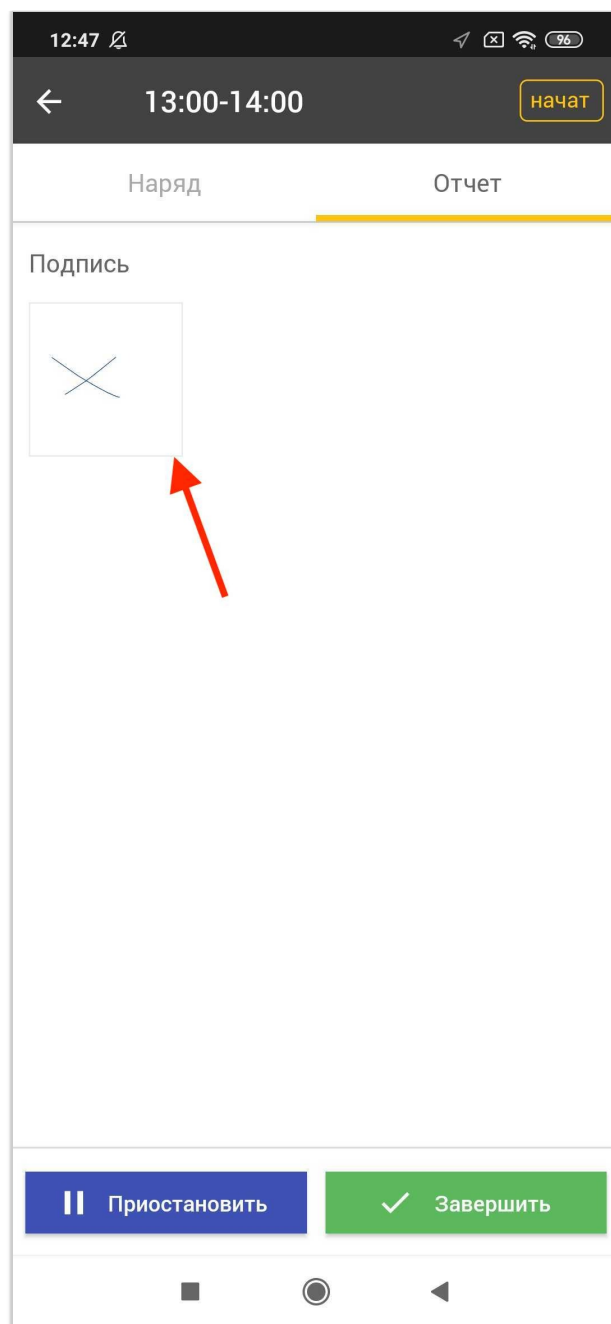
Если подпись нужно переделать, то нажмите кнопку «**Очистить**» и поставьте подпись ещё раз.



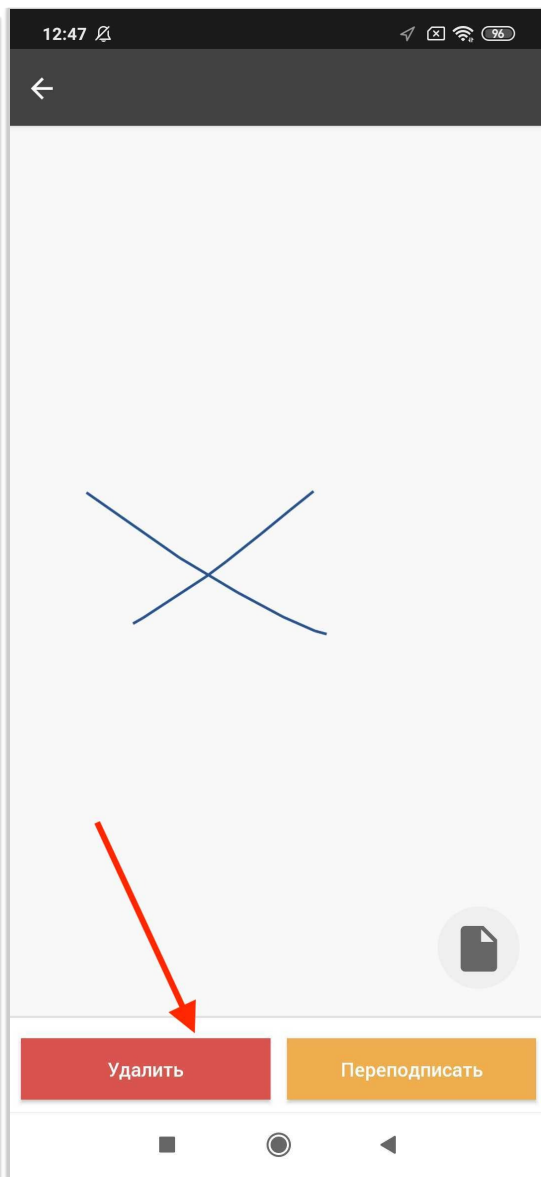
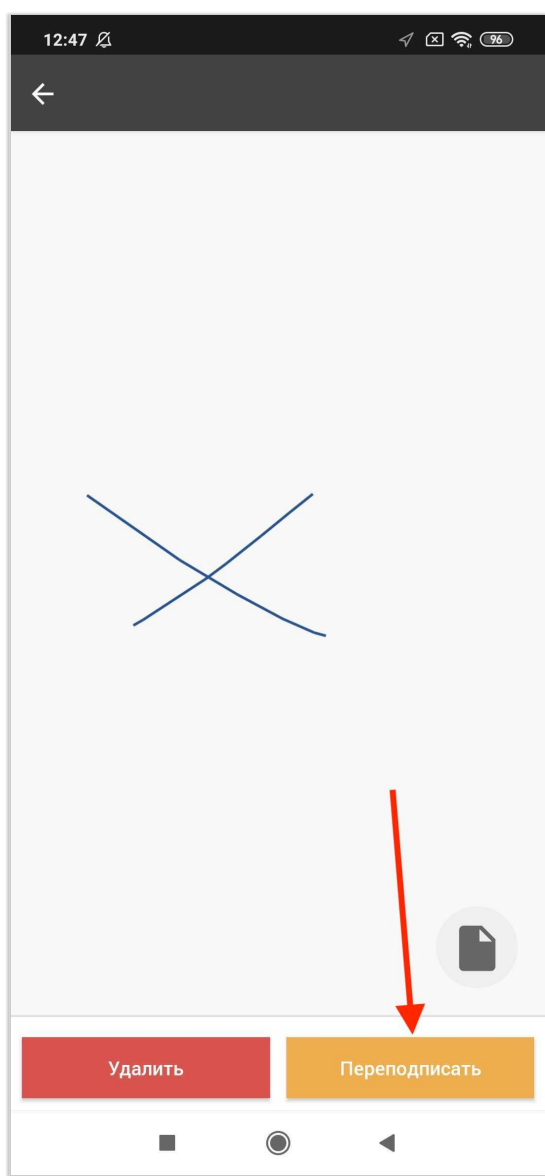
Когда подпись будет готова, нажмите **«Сохранить»**.



Чтоб просмотреть подпись, нажмите на её поле в отчёте.

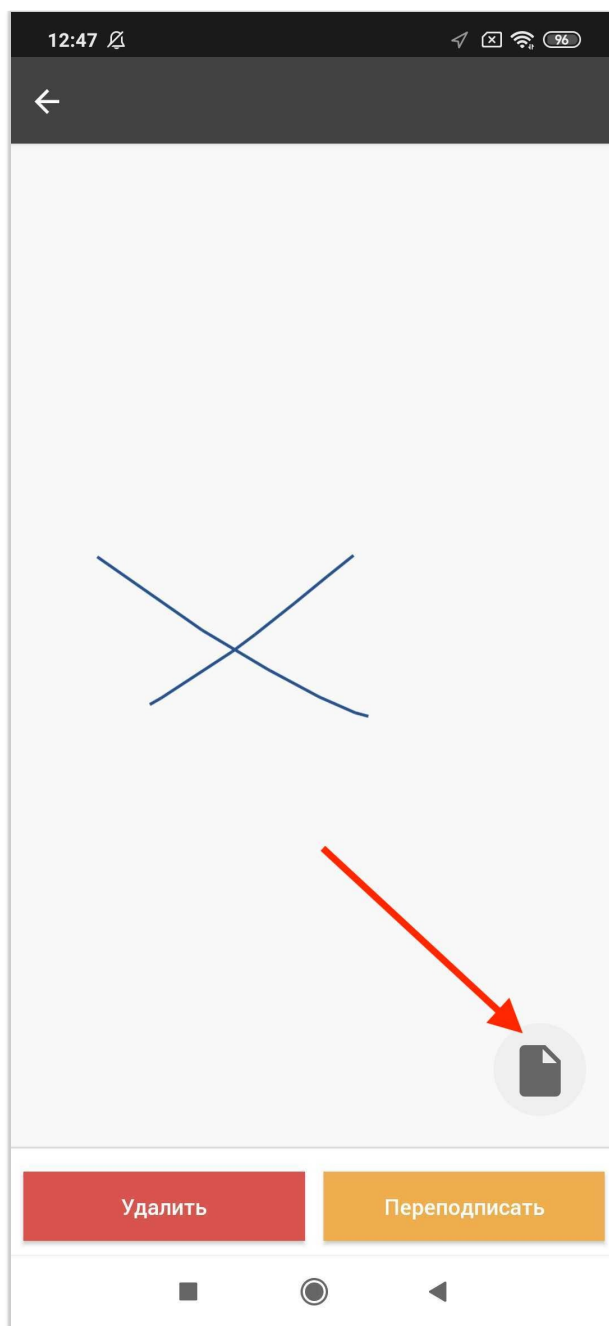


После этого вы сможете либо удалить подпись, либо переподписать документ.

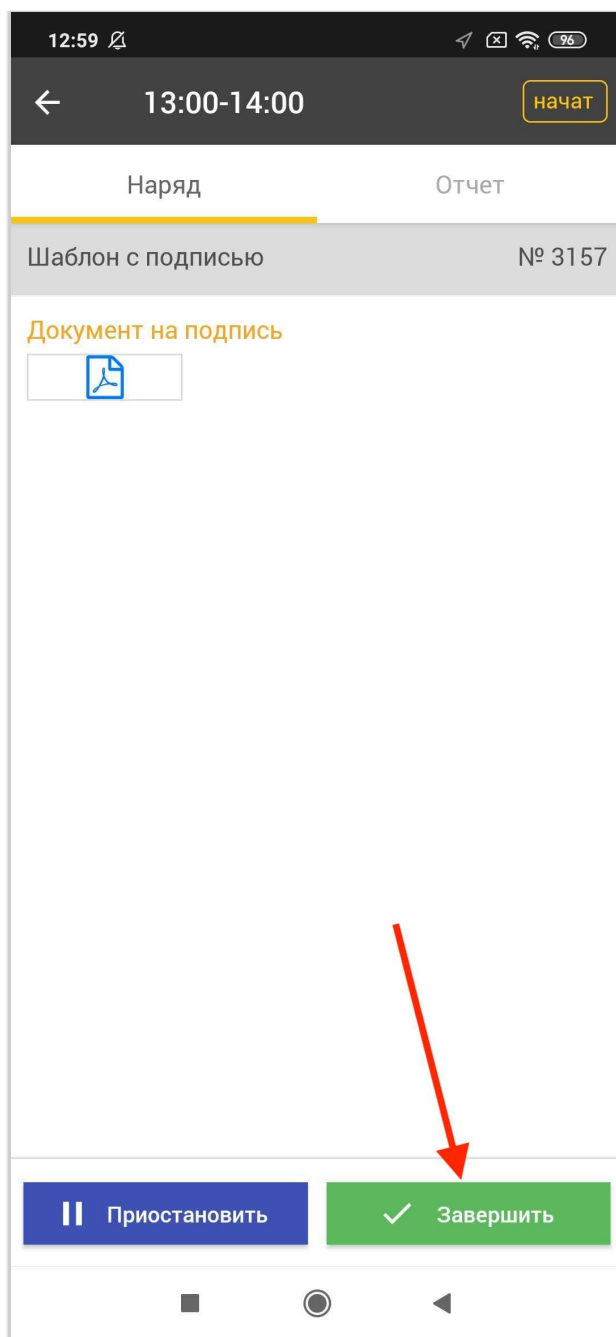


документа.

Чтобы просмотреть подписанный документ, нажмите на иконку



Не забудьте завершить наряд, когда полностью заполните отчет по наряду.



Просмотр выполненного наряда с подписью

После завершения наряда подпись загружается на сервер в фоновом режиме вместе с фотографиями по наряду.

После завершения синхронизации подпись будет доступна для просмотра в веб-приложении.

Наряд № 3152 — Завершен

Начат: 03.02.2020 в 14:12 Завершен: 03.02.2020 в 14:12

[Сохранить](#)[Заккрыть ✕](#)[Выполнен](#)

шаблон

Шаблон с подписью

Описание

Необходимые навыки ?

- Не указано -

Запланирован на

03.02.2020



14:00



Длительность

1

ч

0

мин

Исполнитель

Михаил Черкасский

Документ на подпись

T-REC-E.164-200502-S!!PDF-R.pdf (545,6 КБ)

клиент или объект

новыи

- Нет -

Адрес

Квартира/офис

Этаж

Подъезд

Участок ?

- Не указано -

Описание адреса

Контакты

Имя

Телефон

Основной ?

Имя

Телефон



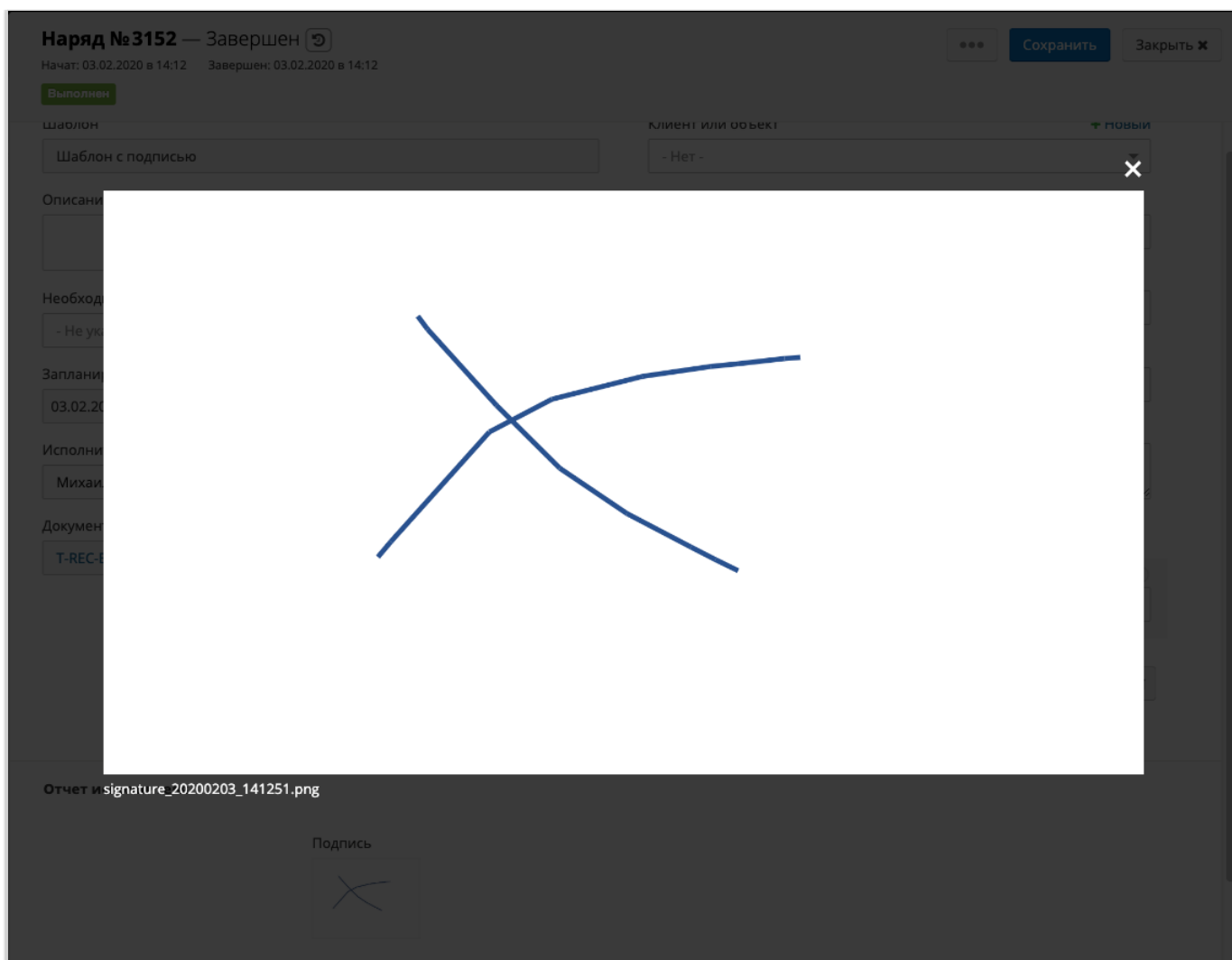
+ Добавить контакт

Отчет исполнителя

Подпись



Нажмите на подпись.



⚠ Подпись хранится в виде изображения в формате PNG, к ней можно получить доступ через API.

⚠ Подписанный документ можно удалить из наряда только если перед этим удалить подпись.

 Предварительный просмотр